



# Accéder à la plateforme de formation EEDU

Se connecter à la plateforme de formation EEDU

Date : Août 2026

Auteur(s) : Executive Education and Digital University - Pôle Digitalisation des formations

# Table des matières

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Introduction                                        | 3  |
| 1. 1ère connexion à la plateforme de formation EEDU | 4  |
| 1.1. Membres UT Capitole . . . . .                  | 4  |
| 2. Et pour les prochaines connexions...             | 8  |
| 3. Accéder à la plateforme EEDU depuis son intranet | 10 |
| 3.1. Astuce : rediriger ses mails . . . . .         | 11 |
| Conclusion                                          | 13 |

# Introduction

## Introduction

Ce tutoriel est à destination des **membres inscrits à UT Capitole** sur une des formations en ligne de l'Executive Education and Digital University.

## Objectifs

- Etre capable de se rendre sur la plateforme d'enseignement en ligne de l'EEDU
- Etre capable d'obtenir son identifiant et son mot de passe
- Etre capable de se connecter à son intranet
- Etre capable de se connecter à la plateforme depuis son intranet
- Etre capable de rediriger les mails de la boîte UT Capitole vers sa boîte mail personnelle ou professionnelle

## À propos de la plateforme de formation EEDU

La plateforme de formation EEDU est une plateforme d'**apprentissage en ligne** permettant de mettre à disposition, de façon **sécurisée et contrôlée**, des **ressources et activités pédagogiques**, de **diffuser aisément des informations**, de proposer des exercices interactifs ou même de mener des examens en ligne.

# 1. 1ère connexion à la plateforme de formation EEDU

## 1.1. Membres UT Capitole

### Première connexion sur la plateforme de formation EEDU

#### Prérequis

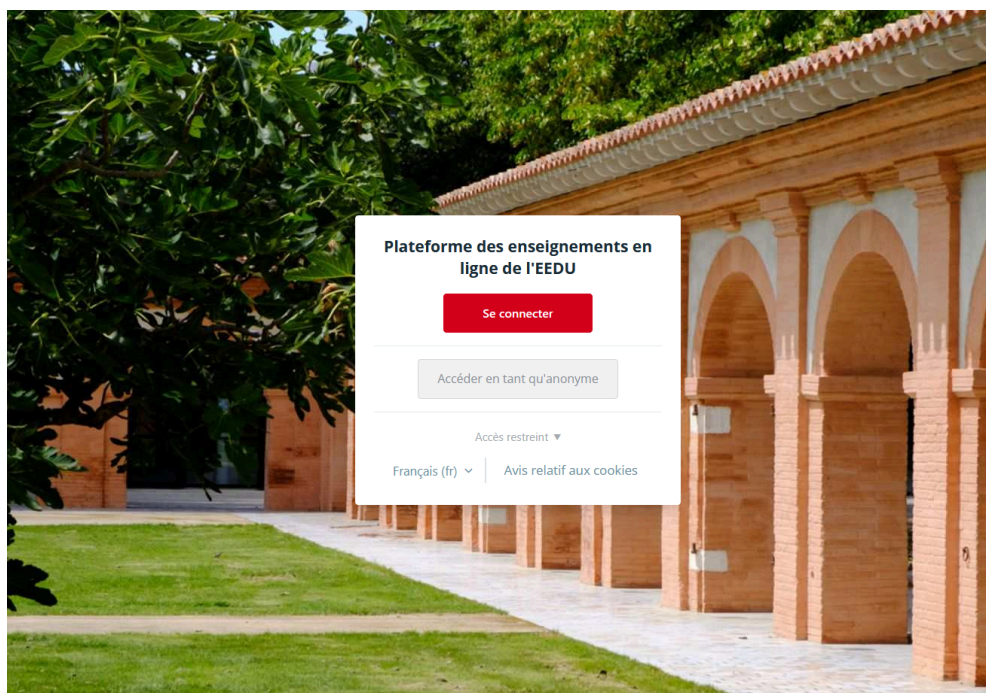
- Être membre de l'EEDU en tant qu'enseignant ou apprenant inscrit à une formation diplômante dispensée par le service Executive Education and Digital University (EEDU)

#### Procédure

1. Se connecter à la plateforme de formation EEDU à l'adresse suivante : <https://eedu.ut-capitole.fr/>
2. Cliquer sur « **Connexion** » en haut à droit de votre écran



3. Cliquer ensuite sur « **Se connecter** »



4. Pour obtenir votre identifiant, cliquer sur « **Identifiant oublié ?** »

Veuillez vous authentifier

**AUTHENTIFICATION** ?

Tous les champs sont obligatoires

**IDENTIFIANT**

Identifiant

**MOT DE PASSE**

Mot de passe

**SE CONNECTER**

Mot de passe oublié ?

**Identifiant oublié ?**

5. Rentrer votre **adresse mail** ou votre **numéro de mobile**

**UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE** Identifiant oublié ?

Pour recevoir votre identifiant, veuillez saisir votre adresse email personnelle ou votre numéro de mobile

**Email ou numéro de mobile**

Exemple: jean.dupont@orange.fr OU 0601020304.

Valider

! Pour plus d'informations, consultez la page sur les comptes informatiques à UT Capitole.

**⚠ Apprenants**

Si vous ne recevez pas de mail ou de sms, contactez **le ou la gestionnaire de formation**, pour vérifier s'il n'y a pas d'erreur sur votre adresse mail, numéro de téléphone ou date de naissance dans votre dossier administratif. **Lui ou elle seul(e) peut modifier ces informations dans le système.**

**⚠ Enseignants**

Si vous êtes référencés et que vous ne recevez pas de mail ou de sms, contactez **le service informatique de l'Université à l'adresse suivante : 3636@ut-capitole.fr ou par téléphone au 05 61 63 36 36**, pour vérifier s'il n'y a pas d'erreur sur votre adresse mail, numéro de téléphone ou date de naissance dans votre dossier administratif. **Lui seul peut modifier ces informations dans le système.**

Si vous n'êtes pas référencés, vous devez contacter le bureau des heures d'enseignement [<https://www.ut-capitole.fr/accueil/universite/ut-capitole-recrute/recrutement-de-vacataire-denseignement-1>].

6. Pour obtenir votre mot de passe, cliquer sur « **Mot de passe oublié ?** »

Veuillez vous authentifier

**AUTHENTIFICATION** ?

Tous les champs sont obligatoires

**IDENTIFIANT**

Identifiant

**MOT DE PASSE**

Mot de passe

➔ SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?  
Identifiant oublié ?

7. Rentrer votre **identifiant** (sous format chiffres et lettres) et votre **date de naissance**

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

Mot de passe oublié ?

Pour réinitialiser votre mot de passe, ou obtenir celui-ci dans le cadre d'une primo-inscription, veuillez saisir votre identifiant et votre date de naissance.

Identifiant

Date de naissance

Format: JJ/MM/AAAA

Valider

! Pour plus d'informations, consultez la page sur les comptes informatiques à UT Capitole

**⚠ Apprenants**

**Identifiant et mot de passe** envoyés sur l'adresse mail indiquée dans votre dossier d'inscription administratif.

Si vous ne recevez pas de mail ou de sms, contactez **le ou la gestionnaire de formation**, pour vérifier s'il n'y a pas d'erreur sur votre adresse mail, numéro de téléphone ou date de naissance dans votre dossier administratif. **Lui ou elle seul(e) peut modifier ces informations dans le système.**



## Enseignants

**Identifiant et mot de passe** envoyés sur l'adresse mail indiquée dans votre dossier de référencement transmis au bureau des heures d'enseignement.

Si vous ne recevez pas de mail ou de sms, contactez le service informatique de l'Université à l'adresse suivante : 3636@ut-capitole.fr ou par téléphone au 05 61 63 36 36.



## CONSEIL

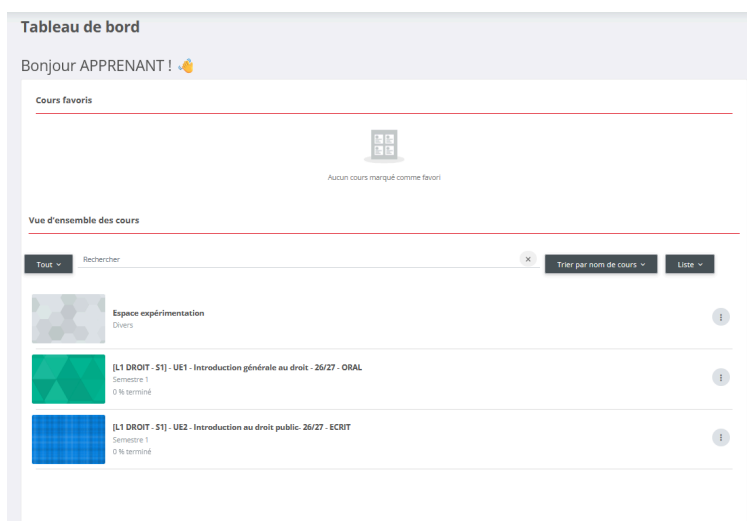
Penser à vérifier les spams !

### 8. S'authentifier :

1. Revenir sur la plateforme de formation EEDU<sup>[https://eedu.ut-capitole.fr/]</sup> puis sur « **Connexion** »
2. Cliquer sur « **Se connecter** »
3. Renseigner **vos identifiant et mot de passe UT Capitole**
4. Cliquer sur « **Se connecter** »

## Résultat

### Bienvenue sur la plateforme de formation EEDU !



## Commentaires

Vous pouvez désormais accéder à vos espaces de cours.



## CONSEIL

1. Bien **conserver** ses identifiants et mot de passe !
2. **Enregistrer** ses identifiant et mot de passe sur votre navigateur en favori.

## En cas de non-réception ou perte de mot de passe

En cas de non-réception ou perte de mot de passe, il est possible de le redemander !

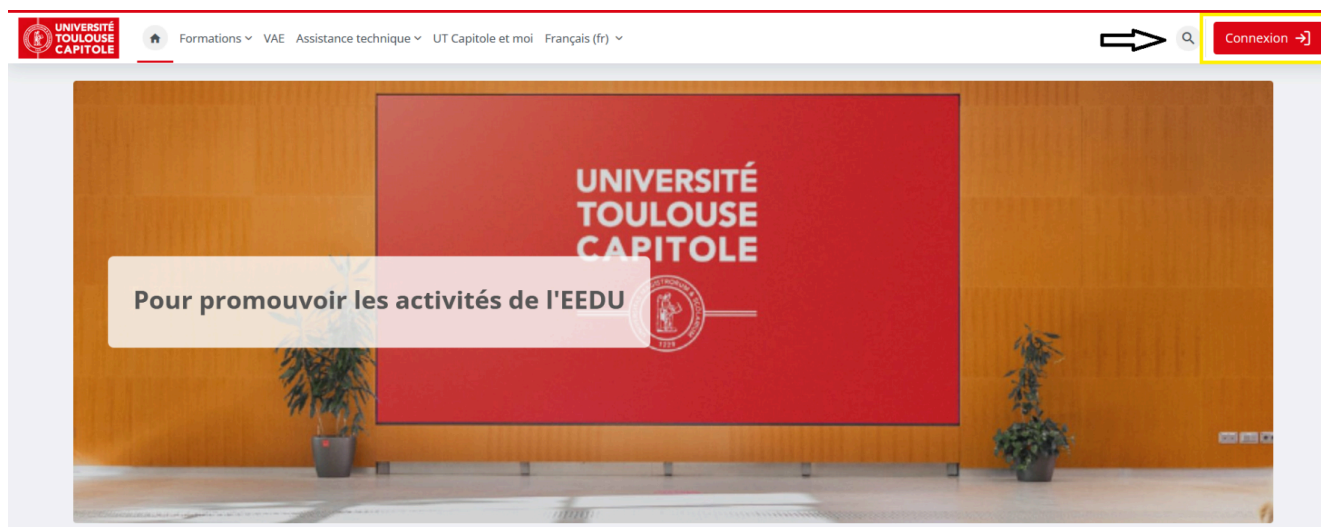
1. Pour cela, se reporter à la procédure ci-dessus (page 6, étape n°6).

## 2. Et pour les prochaines connexions...

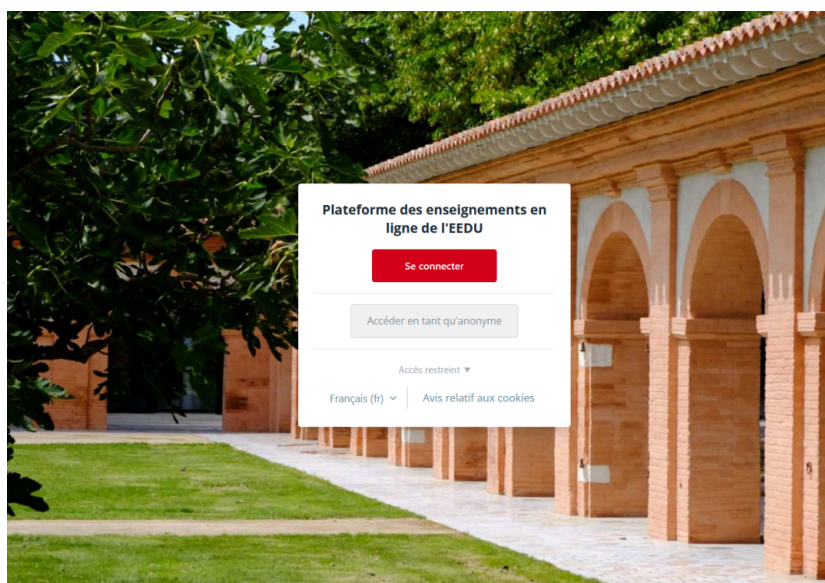
1. Se connecter à la plateforme de formation EEDU à l'adresse suivante :

<https://eedu.ut-capitole.fr/><sup>[https://eedu.ut-capitole.fr/]</sup>

2. Cliquer sur « **Connexion** »



3. Cliquer sur « **Se connecter** »



4. Renseigner votre **identifiant et mot de passe UT Capitole**

5. Cliquer sur « **Se Connecter** »



Veuillez vous authentifier

**AUTHENTIFICATION**

Tous les champs sont obligatoires

**IDENTIFIANT**

**MOT DE PASSE**

[SE CONNECTER](#)

[Mot de passe oublié ?](#)  
[Identifiant oublié ?](#)

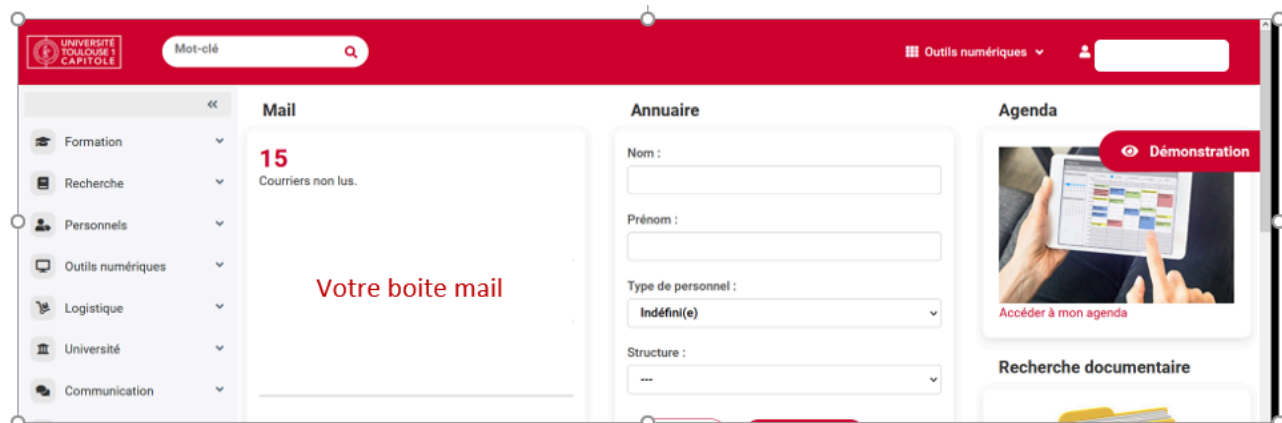


! Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur après vous être connecté aux services protégés !

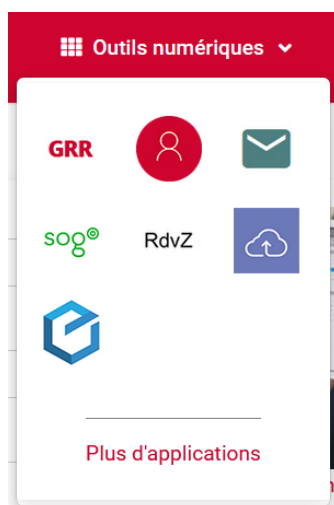
### 3. Accéder à la plateforme EEDU depuis son intranet

1. Se connecter à l'intranet [\[https://intranet.ut-capitole.fr\]](https://intranet.ut-capitole.fr)
2. S'authentifier avec vos **identifiant et mot de passe UT Capitole**

Page d'accueil de l'intranet



3. Cliquer sur « **Outils Numériques** »



#### ASTUCE

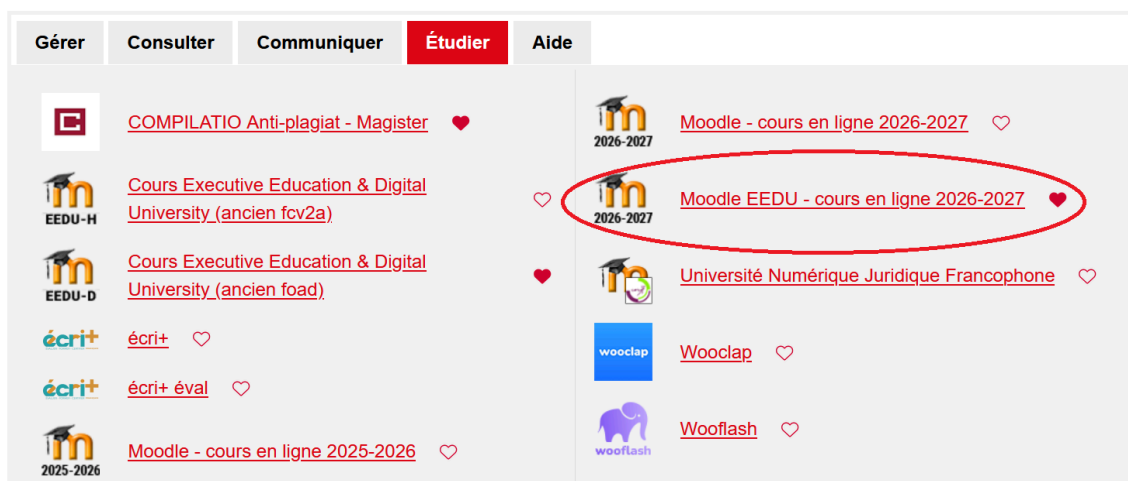
Les favoris de l'intranet apparaissent dans le cadre ci-dessus.

4. Cliquer sur « **Plus d'applications** »
5. Sélectionner « **Accéder aux applications UT Capitole** »

**> Accéder aux applications**



6. Aller sur l'onglet « **Etudier** » et sélectionner « **Moodle EEDU - cours en ligne 2026-2027** »



### CONSEIL

Cliquer sur le cœur pour mettre la plateforme de formation EEDU dans les favoris

## 3.1. Astuce : rediriger ses mails

### Rediriger ses mails UT Capitole vers sa boîte mail personnelle ou professionnelle

La boîte mail de l'UT Capitole est utile dès le début de la formation, car tous les messages postés sur la plateforme de formation EEDU y sont renvoyés dans la demi-heure qui suit.

Le transfert des messages sur votre boîte mail personnelle ou professionnelle vous permet d'être informé en continu.

#### Prérequis

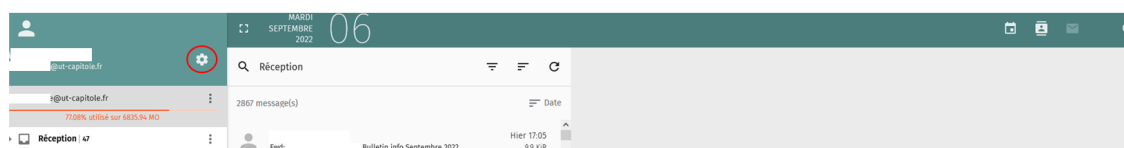
#### Posséder ses identifiants UT Capitole

#### Procédure

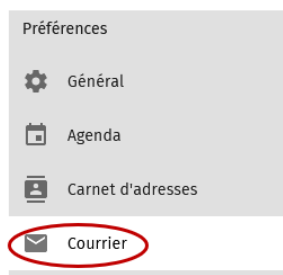
1. Se connecter sur l'**intranet**
2. Cliquer sur l'onglet « **SOGO-webmail** »



3. Cliquer sur l'**engrenage** « Préférences » en haut à gauche de la page d'accueil



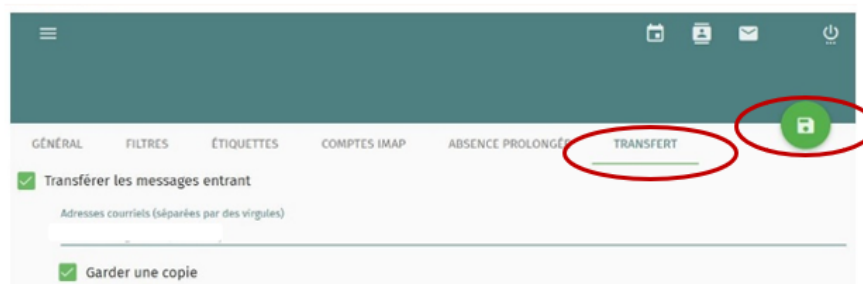
#### 4. Cliquer sur l'enveloppe « **Courrier** »



#### 5. Activer le transfert

Cliquer sur :

1. « **Transfert** »
2. « **Transférer les messages entrants** »
3. Insérer l'**adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir les notifications**
4. **Enregistrer** en appuyant sur la disquette verte



#### CONSEIL

Nous conseillons de cocher l'option « **Garder une copie** »



#### Attention

Faites un test et vérifiez que tout fonctionne bien (pensez à vérifier vos spams)

# Conclusion

En cas de **problème technique sur la plateforme**, vous pouvez poster vos messages dans le forum<sup>[<https://moodle-eedu-26.ut-capitole.fr/course/view.php?id=73&section=2#tabs-tree-start>]</sup> de votre formation et consulter notre documentation.

En cas de **problème technique avec les ressources numériques de la bibliothèque**, vous pouvez poser vos questions directement dans un formulaire<sup>[<https://www.ut-capitole.fr/accueil/bibliotheques/services/poser-une-question>]</sup>.

Si vous rencontrez un **problème technique avec la messagerie de l'université « SOGO »** veuillez contacter le service support de l'université à l'adresse suivante : 3636@ut-capitole.fr<sup>[<mailto:3636@ut-capitole.fr>]</sup> ou au 05.61.63.36.36

Pour réduire votre consommation de papier, nous vous conseillons d'imprimer 2 pages par feuille.

***Bonne découverte de la plateforme !***